



PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU

Av. Barão do Rio Branco, 4042, Centro, Igarapé-Açu – Pará

CEP 68725-000 - CNPJ/MF nº 04.554.168/0001-08

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

CAMARA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU

Carta de Serviços ao Usuário

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Igarapé-Açu tem como objetivo principal informar ao usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e qualidade de atendimento ao público.

A CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, disponibilizando ao cidadão informações precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também informar sobre as atividades desempenhadas pelo Órgão.

Sessões Plenárias

A Câmara Municipal de Igarapé-Açu realize 4 (quatro) tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.

Ordinárias – São as sessões regulares, realizadas no interstício todas as Sextas-feira a partir das 09:00 horas, nas quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população. As sessões são abertas ao Público.

Extraordinárias - A Câmara Municipal, quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessões extraordinária também no período ordinário.

Solenes - As sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pela Mesa ou por deliberação da maioria absoluta do Plenário, para o fim específico que lhe for determinado, tendo a duração máxima de 2 (duas) horas.

Serviços ao Usuário

Divisão Legislativa	
Informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins como a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Até 5 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Av. Barão do Rio Branco, 4042 08:00 às 13:00 www.cmigarapeacu.pa.gov.br

Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo	
Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão - SIC de que trata a Lei de Acesso a Informação e de protocolo geral de documentos/requerimentos com encaminhamento aos setores competentes.	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	- Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.

Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Av. Barão do Rio Branco, 4042 08:00 às 13:00 www.cmigarapeacu.pa.gov.br

Ouvidoria	
Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.	
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	20 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Av. Barão do Rio Branco, 4042 08:00 as 13:00 horas www.cmigarapeacu.pa.gov.br